



OPTIARC

GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE

INFORMAZIONI GENERALI

OptiArc è un software applicativo utile a gestire, trattare ed archiviare i documenti aziendali. Attraverso la scansione dei documenti cartacei, l'importazione di documenti in formato file da applicativi Office e/o dal gestionale aziendale, **OptiArc** permette di gestire ed archiviare questi in formato digitale sul sistema informatico interno. Pertanto i documenti con **OptiArc** possono essere

integrati in modo automatico con le procedure del sistema informativo aziendale principale e con i sistemi di Office, di posta elettronica o web, ed essere condivisi, rintracciati, consultati, riprodotti, spediti, trasmessi e ricevuti via e-mail.

OptiArc è la soluzione gestionale per tutte le aziende che necessitano di ottimizzare l'organizzazione documentale e migliorare i costi di gestione degli stessi.

OBIETTIVI

L'utilizzo di **OptiArc** integrato nel sistema informativo aziendale ha il compito di far raggiungere i seguenti risultati:

- Ottimizzare lo spazio richiesto per l'archiviazione documenti
- Velocizzare la rintracciabilità dei documenti

- Consultabilità immediata dei documenti
- Aumentare la sicurezza e riservatezza dei documenti
- Condivisione tra utenti autorizzati dei documenti
- Inalterabilità dei documenti digitali
- Abbattimento dei costi di gestione dei documenti
- Qualità nei processi

CARATTERISTICHE

OptiArc è un modulo software integrabile con tutte le soluzioni gestionali aziendali (Unix, As 400 e MS Windows).

Può essere installato su uno o più client (postazioni lavoro) ed essere utilizzato da un singolo utente e/o gruppi di utenti della rete locale aziendale con profili personalizzati.

L'archiviazione di documenti cartacei in formato digitale viene effettuata attraverso scanner (singolo o multipagina) con driver Twain, mentre i documenti

file vengono importati dai più comuni software applicativi office (MS Office, Star Office, Open Office). Attraverso la generazione automatica di un bar code, che viene stampato da una stampante di etichette o da una comune stampante laserjet, si identifica/protocolla e si archivia qualunque documento importato in **OptiArc**.

L'importazione dei documenti digitali (allegati di e-mail, documenti in Word, Excel, ecc.) possono essere inseriti in **OptiArc** con un semplice drag & drop.

APPLICAZIONI

La soluzione modulare di **OptiArc** permette l'integrazione con qualsiasi soluzione informatica gestionale presente all'interno delle aziende. Può essere utilizzato come versione di singolo utente (client), con installazione su un solo client di appartenenza ad una rete locale, o su più client e

quindi con l'utilizzo del software condiviso da parte di più utenti con profilo diverso.

OptiArc, interfacciandosi facilmente con i gestionali in uso all'interno dell'azienda, permette un'archiviazione diretta dei documenti emessi (fatture, DDT).

FUNZIONALITÀ

Gestione Utenti

Creazione di nuovi utenti e/o di gruppi di utenti.

Gestione Sicurezza

Profilo personalizzato per utenti e/o gruppi di utenti con livelli di visibilità e di abilitazioni delle funzioni.

Gestione Classi Documentali

Organizzazione per classi/tipo documento.

Gestione Ricerche

Ricerche testuali per singola e/o multipla chiave di ricerca o range di valori.

Collegamenti Documenti

Collegamento per associazione logica dei documenti (ad es. DDT a fattura corrispondente).

Condivisione Documenti

Condivisione e consultazione dei documenti da parte di più utenti.

Raggruppamenti & Fascicolazione

Creazione di raggruppamenti di tutti i documenti che appartengono allo stesso procedimento, affare, pratica, commessa e relativa fascicolazione.

Trasmissione Documenti

Trasmissione via e-mail dei documenti da condividere tra utenti e/o gruppi di utenti.

Gestione Tabelle

Permette la gestione dei dati di tipo tabellare.

Archiviazione

Archiviazione di qualsiasi file in formato elettronico (ad es. i documenti generati da MS Office - Word, Excel, Power Point, file di Outlook). Archiviazione di qualsiasi documento cartaceo in formato digitale attraverso scansione singola o multipagina. Importazione dei file di documenti provenienti direttamente dal proprio gestionale aziendale (ad esempio Fatture Emesse, DDT).

Storage & Trasferibilità

Back up e salvataggio dei dati su supporto interno alla rete e/o su Cd/DvD Rom.

VANTAGGI

Riduzione degli spazi

Unità di memoria e di storage di grandi dimensioni sia interni che esterni; Cd/DvD Rom possono ormai contenere una quantità di immagini enorme rispetto allo spazio che documenti cartacei occupano (ad es. un Cd Rom può contenere fino a 14.000 immagini di documenti cartacei).

Storage e trasferibilità

Salvataggio dei documenti digitali su supporti di memoria interni o esterni con facilità di trasferibilità.

Rintracciabilità e Consultabilità

Ricerche veloci dei documenti digitali archiviati con immediata consultazione degli stessi.

Condivisione

I documenti digitali possono essere

condivisi e consultati da più utenti o gruppi di utenti.

Riservatezza

Accesso riservato agli utenti abilitati e/o a gruppi di utenti.

Inalterabilità

I documenti digitali salvati su supporti esterni non si possono rovinare e quindi inalterare.

Sicurezza

Gli archivi possono essere duplicati senza il rischio di perdita dei documenti.

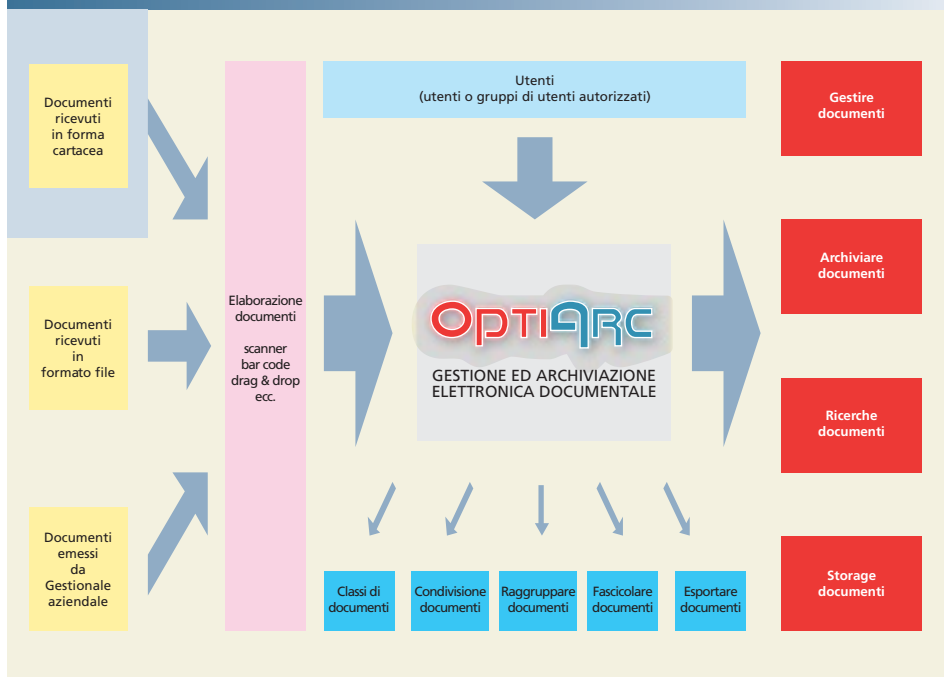
Organizzazione

Efficienza e qualità del servizio di archiviazione.

Riduzione Costi

Riduzione di costi di gestione (Spazio - Carta - Toner - Risorse - Tempo).

DIAGRAMMA DI CONTESTO



SPECIFICHE DEL SISTEMA

La soluzione minima di installazione del sistema **OptiArc** richiede:

- Requisiti Minimi:
 - **Software:** Windows 2000/XP
 - **Hardware:** Intel Pentium IV, Ram 256 Mb (512 Mb consigliati), HD 120 Gb, CD/DVD RW/R, scheda di rete, Monitor
- Licenza Software OptiArc
- Pc/Nb client
- Scanner singolo o multipagina con driver TWAIN
- Stampante etichette BarCode o Stampante LaserJet
- Lettore ottico BarCode (opzionale)